



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2021

г.Гай

№ 1014-ПА

**Об утверждении положения
о представлении лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения Гайского городского округа,
а также руководителем муниципального учреждения
Гайского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области Администрация Гайского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Гайского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Гайского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Гая:

- от 20.02.2013 № 168-ПА «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 22.04.2013 № 386-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Гая от 20.02.2013 года № 168-ПА «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем

муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 16.06.2016 № 889-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Гая от 20.02.2013 года № 168-ПА «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата – начальника отдела по управлению делами и организационным вопросам администрации.

4. Постановление вступает в силу после обнародования.

Глава Гайского городского округа

О.Ю.Папунин

Приложение
к постановлению администрации
Гайского городского округа
от 30.08.2021 № 1014-пА

Положение
о представлении лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения Гайского городского округа,
а также руководителем муниципального учреждения
Гайского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Гайского городского округа (далее – гражданин), а также руководителем муниципального учреждения Гайского городского округа (далее – руководитель) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Гражданин при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за

отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Гайского городского округа или руководителю (кадровому работнику) отраслевого органа администрации.

5. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

6. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения Гайского городского округа, осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Гайского городского округа.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, а также руководителем в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа. В случае непоступления гражданина на должность руководителя представленные им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемые гражданином, а также руководителем в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем в соответствии с настоящим Положением, размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации Гайского городского округа и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном постановлением администрации Гайского городского округа от 08.12.2020 № 1466-пА «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации Гайского городского округа Оренбургской области в сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».