

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 142 - ОД

**О реализации регионального и муниципального мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 28.08.2023 № 01-21/1380 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году», приказа отдела образования администрации Гайского городского округа от 30.08.2023 №408 «О реализации регионального и муниципального мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году», в целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной и муниципальной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить реализацию регионального и муниципального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Гайского городского округа Оренбургской области (далее - Мониторинг) в 2023-2024 учебном году.

2. Заместителю директора Ишмаевой И.Ф.:

2.1. Разработать план мероприятий по реализации Мониторинга в 2023-2024 учебном году с учётом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации.

Срок: до 8 сентября 2023 года

2.2. Обеспечить проведение стартовой диагностики в соответствии с материалами федеральных основных общеобразовательных программ.

2.3. Рассматривать результаты мероприятий, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся. Внести соответствующие изменения в локальные акты ОО, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Сформировать единый для ОО график на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

2.5. Разместить сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.6. Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 15 сентября 2023 года

2.7. Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мероприятий Мониторинга.

2.8. Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

2.9. Обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение Мониторинга, в том числе организовать разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по участию в данных мероприятиях.

Срок: до 15 сентября 2023 года

2.10. Совершенствовать систему методического сопровождения учителей через непрерывное повышение квалификации, в том числе курсовую подготовку, консультативную помощь, взаимопосещения учебных занятий, сетевое взаимодействие с учителями-тьюторами, самообразование. Особое внимание уделить учителям с низкими образовательными результатами.

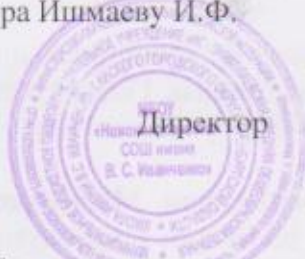
Срок: в течение 2023-2024 учебного года

2.11. Осуществлять аналитическую деятельность по итогам выполнения мероприятий Мониторинга и предоставлять отчёты в рекомендуемые сроки.

2.12. Использовать ИКТ-технологии и электронные формы документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ишмаеву И.Ф.



*Е.В. Каракоцкая*

Е.В.Каракоцкая

С приказом ознакомлена:

Ишмаева И.Ф. *Ишмаева И.Ф.*

Сорокина Н.А. *Сорокина Н.А.*