



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новониколаевская  
СОШ имени В.С.Иванченко»

Е.В.Каракоцкая  
Приказ №165 от 31.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СОШ ИМЕНИ В.С.ИВАНЧЕНКО»  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Цель работы школы:**

1. обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.
2. повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год**

#### **Задачи учебно-воспитательного процесса:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности; проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи; создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

### **Задачи воспитательной работы:**

Модуль или направление	Задачи
1. Модуль «Классное руководство», «Внеурочная деятельность»	1. Повышение уровня результативности участия в конкурсной системе регионального и федерального уровней для создания условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
2. Модуль «Взаимодействие с родителями»	2. Продолжить формирование активной педагогической позиции родителей, укреплять взаимодействия с родительской общественностью (Совет профилактики, работа школьной службы медиации, родительский патруль, лектории, всеобуч, совместные праздники и мероприятия, КТД, конференции, дни открытых дверей)
3. Модуль «Школьный урок»	3. Продолжить формирование у обучающихся моральных качеств, эстетических вкусов, через познавательную деятельность на уроке выстраивание доверительных отношений между учителем и обучающимся;
4. Модуль «Самоуправление», «Профориентация»	4. Продолжить создание системы ученического самоуправления как среды, обеспечивающей позитивную социализацию каждого обучающегося, активизировать работу с муниципальными и региональными органами самоуправления. 5. Применять новые формы для проведения работы по профориентации.
5. Модуль «Волонтерский отряд»	6. Привлечение школьников к решению социально-значимых проблем через пропаганду идей добровольческого труда на благо общества, содействовать возможности проявить себя, реализовать свой потенциал.
6. Модуль «Школьный спортивный клуб»	7. Привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом и реализация личности в спортивных общественных объединениях.
7. Модуль «Основные школьные дела», «Внешкольные дела», «Социальное партнерство»	8. Продолжить реализацию воспитательных возможностей через планирование, организацию, проведение и анализ традиционных общешкольных ключевых дел
8. Модуль «Организация предметно-пространственной среды», «Профилактика и безопасность»	9. Продолжить реализацию модулей, в рамках календарного плана воспитательной работы
9. ШМО классных руководителей	1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности. 2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей. 3. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества. 4. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

### **Задачи методической работы:**

- создавать оптимальные условия для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО- обновленное содержание, совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования;
- создание условий для обновления основных образовательных программа НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требования, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных технологий и методов активного обучения.

**2023 – 2024 уч.г.**

<b>Классы</b>	<b>Количество обучающихся</b>	
	МБОУ «Новониколаевская СОШ имени В.С.Иванченко»	Новопетропавловский филиал МБОУ «Новониколаевская СОШ имени В.С.Иванченко»
<b>1 - 4</b>	49	6
<b>5 - 9</b>	86	16
<b>10 - 11</b>	3	
<b>Итого</b>	<b>138</b>	<b>22</b>
	<b>160</b>	

## 1. Организационно - педагогические мероприятия

### **Педагогические советы**

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные	Форма предоставления результатов
<b>I. Работа педагогического совета</b>				
<b>1</b>	<b>Анализ работы школы по итогам 2022-2023 учебного года. Основные задачи деятельности педагогического коллектива по повышению качества образования на 2023-2024 учебный год</b> Анализ работы школы по итогам 2022-2023 учебного года Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год Анализ методической работы за 2022 -2023 учебный год	Август 2023 г	ЗД по УВР Ишмаева И.Ф. ЗД по ВР Скирта Е.Т., ЗД по МР Маключенко Т.А.	Протокол
<b>2</b>	<b>Педагогический совет «ФООП- единое образовательное пространство в соответствии с ФГОС. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</b>	ноябрь 2023 г	ЗД по УВР Ишмаева И.Ф	Протокол
<b>3</b>	<b>Педсовет – семинар «Деятельностный подход в формирование функциональной грамотности обучающихся в условиях обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»</b>	январь 2024 г.	ЗД по МР Маключенко Т.А	Протокол
<b>4</b>	<b>Педагогический совет «Эффективные формы работы с обучающимися по профориентации»</b>	март 2024 г.	ЗД по ВР Скирта Е.Т	Протокол
<b>5</b>	<b>Педагогический совет « О допуске обучающихся 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы»</b> О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год. Об окончании учебного года для обучающихся 1-8, 10 классов.	май 2024 г	Директор  Каракоцкая Е.В.	Протокол
<b>6</b>	<b>Педагогический совет</b> О выпуске обучающихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	июнь 2024 г	Директор  Каракоцкая Е.В.	Протокол

## Совещания при директоре

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Сроки	Ответственный
1	Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. Охрана труда в ОО.	Сентябрь	Директор Каракоцкая Е.В.
2	Организация работы с одаренными детьми. Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися в рамках подготовки к ОГЭ.	Октябрь	Директор Каракоцкая Е.В
3	Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушения. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Директор Каракоцкая Е.В Соц педагог Ломова О.В ЗД по МР Маключенко Т.А.
4	Результаты деятельности педагогического коллектива по развитию профессиональных интересов и исследовательских навыков обучающихся 9, 11 классов.	Декабрь	Директор Каракоцкая Е.В
5	Эффективность деятельности педагогического коллектива по реализации обновленных ФГОС СОО. Итоги внутреннего мониторинга.	Январь	Директор Каракоцкая Е.В
6	Итоги месячника военно-патриотической работы.	Февраль	Директор Каракоцкая Е.В
7	Рациональная организация учебного процесса в 9 классе на этапе подготовки к аттестации	Март	Директор Каракоцкая Е.В
8	Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	Апрель	Директор Каракоцкая Е.В
9	О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников.	Май	Директор Каракоцкая Е.В Зам по УВР Ишмаева И Ф

## Совещания при заместителе директора по учебной работе

Сроки проведения	Тематика совещаний	Ответственные
Август	1.Календарный учебный график 2. Учебный план начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева
Сентябрь	1.Мониторинг качества образования. Знакомство с планом работы по мониторингу 2. Стартовая диагностика в 1-3 классах 3. Входные контрольные работы в 4 классе по русскому языку, математике	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева
Октябрь	1.Формирование банка данных обучающихся «группы риска». 2.Анализ результатов ВКР 3.Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева
Ноябрь	1.Результаты диагностики уровня сформированности учебной мотивации 2. Состояние ведения электронного журнала. 3. Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева
Декабрь	1. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе 2. Состояние преподавания физики, математики 3.План работы школы на зимних каникулах.	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева
Январь	1. Мониторинг успеваемости учащихся 2.Состояние школьной документации. 3. Выбор экзаменов в 9 классе	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева
Февраль	1.Работа по подготовке обучающихся 9 класса к итоговой аттестации. 2. Подготовка к региональному и муниципальному зачету по геометрии в 7, 8 классах 3. Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе.	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева
Март	1. Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации 2. Качество подготовки педагогов к проведению уроков. 3. Итоги успеваемости за III четверть.	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева
Апрель	1.Организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 2.Обязательный зачет по физической культуре в 4, 9, 10 классах	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева
Май	1. Результаты публичного зачета по геометрии в 7, 8 классах 2.Состояние школьной документации	Заместитель директора И.Ф.Ишмаева

## Методическая работа

### Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

#### **Задачи:**

- создавать оптимальные условия для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования ( СОО- обновленное содержание, совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования;
- создание условий для обновления основных образовательных программа НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требования, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развитие ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных технологий и методов активного обучения.

#### **Формы методической работы:**

- 1.Педагогический совет
- 2.Методический совет школы
- 3.Работа педагогов над темами самообразования
- 4.Открытые уроки
- 5.Проведение предметных недель
- 6.Теоретические семинары
- 7.Аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях
8. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
9. Организация работы с одаренными детьми.



# І.Организационно-методическая деятельность

## 1.Работа методического совета

№ п/п	Основные направления работы	Сроки проведения	Результат	Ответственный
1	1. Согласование плана методической работы и единой методической темы на 2023-2024 учебный год. Основные направления деятельности методического совета по реализации задач на 2023 -2024 учебный год. 2.Обсуждение и утверждение планов работы МС и ШМО на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2023- 2024 учебный год. 3.Рассмотрение плана аттестации и повышения квалификации педагогов школы на 2023-2024 учебный год. 4.Согласование графика проведения предметных недель. 5.Рассмотрение плана мероприятий по работе с одаренными детьми на 2023-2024учебный год. 6. Анализ итогов ОГЭ и ЕГЭ за 2022-2023 учебный год.	август Заседание № 1	Протокол	ЗД по МР Маключенко Т.А. ЗД по УВР Ишмаева И.Ф Руководители ШМО : Маключенко Т.А., Перевалова О.В., Ящухина М.В.
2	1.Организация работы с интеллектуально одаренными и способными обучающимися. 2.Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-9 классе. 3.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4.Подготовка к педагогическому совету №2 « <b>ФООП- единое образовательное пространство в соответствии с ФГОС. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО</b> ». 5. Анализ проведения предметной недели по русскому языку и литературе.	Октябрь Заседание № 2	Протокол	ЗД по МР Маключенко Т.А. ЗД по УВР Ишмаева И.Ф, Руководитель ШМО Перевалова О.В.
3	1. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к педагогическому совету « <b>Деятельностный подход в формирование функциональной грамотности обучающихся в условиях обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</b> » 3. Анализ проведения предметной недели учителей иностранного языка. 4. Анализ проведения предметной недели учителей начальных классов.	Декабрь Заседание № 3	Протокол	ЗД по УВР Ишмаева И.Ф., ЗД по МР Маключенко Т.А. Учитель : Савченко А.В. руководитель ШМО Маключенко Т.А..

4	1. Результаты контрольного среза по предметам по выбору для обучающихся 9 классов в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации. 2. Система подготовки обучающихся 4, 5, 6, 7,8 классов к ВПР. 3. Подготовка к педагогическому совету « <b>Эффективные формы работы с обучающимися по профориентации</b> »	Февраль Заседание № 5	Протокол	ЗД по УВР Ишмаева И.Ф., ЗД по МР Маключенко Т.А.
5	1. Итоги мониторинга учебного процесса в III четверти. 2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору. 3. Подготовка к научно- практической конференции «Первые шаги», «Галилео», «Светлячки». 3. Анализ проведения предметной недели по биологии, химии.	Март Заседание № 6	Протокол	ЗД по УВР Ишмаева И.Ф., ЗД по МР Маключенко Т.А. Учитель: Ломова О.В.
6	1. Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год 2. Итоги реализации муниципальной системы оценки качества образования за 2023-2024 учебный год. 3. О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Май Заседание № 7	Протокол	ЗД по УВР Ишмаева И.Ф., ЗД по МР Маключенко Т.А.

### 3.Работа с педагогическими кадрами

Задачи: сопровождение профессионального роста педагогов, обобщение и представление педагогического опыта

<b>1.1.Повышения квалификации</b>				
Цель : совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции				
1	Корректировка перспективного плана курсовой подготовки	Сентябрь		ЗД по МР Маключенко Т.А
2	Корректировка графика аттестации педагогических работников	Декабрь, май		ЗД по МР Маключенко Т.А
3	Обновление банка данных педагогических кадров	Сентябрь		ЗД по МР Маключенко Т.А
4	Отслеживание выполнения плана курсовых мероприятий	В течение года		ЗД по МР Маключенко Т.А
<b>1.2. Аттестация педагогических работников</b>				
Цель : определение соответствия уровня профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Протокол	ЗД по МР Маключенко Т.А.
2	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу	Октябрь	Семинар-практикум	ЗД по МР Маключенко Т.А.

	аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2023 – 2024 учебном году)			
3	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Портфолио аттестуемых учителей	ЗД по МР Маключенко Т.А.
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Рекомендации педагогам	ЗД по МР Маключенко Т.А.
5	Проведение мониторинга деятельности аттестующихся учителей	В течение года	Справка	ЗД по МР Маключенко Т.А.
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024 - 2025 учебном году.	Май	Составление графика аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году	ЗД по МР Маключенко Т.А.

### 1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете	В течение года	Руководители ШМО, учителя - предметники	Руководители ШМО, учителя - предметники
2	Представление опыта на заседании МС. Распространение передового педагогического опыта школы на муниципальном, региональном уровне.	В течение учебного года	Руководители МО, учителя - предметники	Руководители МО, учителя - предметники Публикации, сертификаты об участии , Протоколы МО
3	Открытые уроки педагогов.	В течение года	Педагоги	Технологическая карта урока
4	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах.	В течение года	Учителя - предметники	Участие в конкурсах
5	Обобщение и распространение педагогического опыта педагога Кортунковой Т.И. (отчет по теме самообразования).	Апрель	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Отчет о проделанной работе
6	Работа по темам самообразования.	В течение года	ЗД по МР Маключенко Т.А, руководитель ШМО	Справка
7	Работа с одаренными детьми.	В течение года	ЗД по МР Маключенко Т.А,	Аналитическая справка
8	Взаимопосещение уроков.	В течение года	ЗД по МР Маключенко Т.А, Руководитель ШМО	Карты посещения уроков

**1.4.Открытые уроки и мероприятия**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	Проведение предметных недель	В течение года	Ответственные	Формы предоставления результата
	Предметная неделя по русскому языку и литературе	23.10.2023-27.10.2023 г.	Учителя русского языка и литературы Перевалова О.В., Шинкаренко Н.Г	Составление плана проведения предметной недели, отчет о проделанной работе
	Предметная неделя математики, физики.	20.11.2023-24.11.2023 г.	Учителя-предметники Алексеенко Г.А., Ящухина М.В.	Составление плана проведения предметной недели, отчет о проделанной работе
	Предметная неделя учителей иностранного языка	11.12.2023-15.12.2023 г.	Учитель Савченко А.В.	Составление плана проведения предметной недели, отчет о проделанной работе
	Предметная неделя учителей начальных классов	18.12.2023-22.12.2023 г	Учителя начальных классов.	Составление плана проведения предметной недели, отчет о проделанной работе
	Предметная неделя биологии, химии	11.03.2024-15.03.2024 г.	Учитель-предметник Ломова О.В.	Составление плана проведения предметной недели, отчет о проделанной работе
	Неделя здоровья 1-11 класс	02.04.2024-08.04.2024 г.	Учитель физической культуры Шинкаренко А.В.	Составление плана проведения предметной недели, отчет о проделанной работе
2	Открытые уроки педагогов	Согласно графику проведения открытых уроков.	Анализ посещения урока	ЗД по МР Маключенко Т.А.

**1.5 Мониторинг профессиональных затруднений педагогов.**

1	Мониторинг профессионального дефицита педагогических кадров. Проведение самодиагностики уровня сформированности профессиональной компетенции педагога (Комплексная диагностика профессиональных затруднений педагога).	Октябрь 2023года	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Аналитическая справка
2	Организация комплексной оценки педагогической деятельности педагога. Проведение итоговой самодиагностики уровня сформированности профессиональной компетентности педагога.	Апрель 2024 года	ЗД по МР Маключенко Т.А., руководители ШМО	Аналитическая справка
3	Самодиагностика уровня сформированности метапредметных компетенций.	Май 2024 года	ЗД по МР Маключенко Т.А., руководители	Аналитическая справка

			ШМО	
4	Самоанализ педагогической деятельности учителя - предметника за 2023-2024 учебный год.	Май 2024 года	Учителя-предметники	Аналитическая справка
<b>1.6.Организация участия педагогического коллектива в конкурсах</b>				
1	Участие в педагогических конкурсах	В течение 2023-2024 учебного года	ЗД по МР Маключенко Т.А	Представление материала
2	Муниципальный этап конкурса методических разработок «Мой лучший урок -2024»	Март 2024 года	ЗД по МР Маключенко Т.А., педагоги	Представление методической разработки
3	Ежегодные педагогические чтения.	Апрель 2024 года	ЗД по МР Маключенко Т.А., педагоги	Участие
<b>1.7.Реализация регионального проекта «Время читать»</b>				
Цель: повышение качества образования через создание в школе единого образовательного пространства, способствующего развитию и поддержанию интереса к чтению на основе обучения и воспитания обучающихся. Реализация проекта «Время читать» проходит по отдельно составленному плану.				

### 3.Методические семинары.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Семинар для педагогов «Развитие функциональной грамотности обучающихся в рамках деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на примере предмета «Физика»	Ноябрь 2023 года	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Выступление
2	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности школьников»	Декабрь 2023 года	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Выступление
3	Формирование современных компетенций обучающихся в рамках деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" на примере предмета «Химия»	Февраль 2024 года	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Выступление
4	Формирование современных компетенций обучающихся в рамках деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" на примере предмета «Биология»	Апрель 2024 года	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Выступление
4	Участие педагогов в работе межшкольных и муниципальных МО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня	В течение года	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Участие

### 4. Работа с обучающимися

Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся, выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Организация участие обучающихся в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-декабрь	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Отчет
2	Проведение диагностики по выявлению причин школьной неуспешности.	Сентябрь	Педагог-психолог Шукумова С.Б.	Аналитическая справка
3	Проведение промежуточной диагностики уровня сформированности учебной мотивации.	Сентябрь	Педагог-психолог Шукумова С.Б.	Аналитическая справка
4	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Аналитическая справка
5	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Аналитическая справка
6	Проведение итоговой диагностики уровня сформированности учебной мотивации.	Декабрь	Педагог-психолог Шукумова С.Б.	Аналитическая справка
7	Организация участия обучающихся в конкурсах, играх, фестивалях, олимпиадах, чемпионатах, марафонах, турнирах, конференциях.	В течение года.	ЗД по МР Маключенко Т.А.	Аналитическая справка
6	Проведение конкурса «Лучшее портфолио 2023г.»	Май	ЗД по ВР Скирта Е.Т.	Отчет
7	Подготовка обучающихся к научно- практической конференции ««Первые шаги», «Галилео», «Светлячки»	В течение года	ЗД по МР Маключенко Т.А., учителя – предметники	Аналитическая справка
8	Мониторинг учета достижений планируемых результатов обучающихся.	Май 2023 года	ЗД по МР Маключенко Т.А., учителя – предметники	Аналитическая справка
9	Психолого-педагогическая диагностика детей определение основных направлений коррекционно-развивающей работы, составление адаптированных индивидуальных коррекционно-развивающих программ.			

## II. Инновационная деятельность

### 1. Информатизация образовательного процесса

**Цель:** внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

1	Организация работы школьного сайта	В течение года	Ответственный за сайт Сорокина Н.А.
2	Работа педагогов по созданию и обновлению собственных сайтов	В течение года	Администрация ОО, учителя –предметники

3	Ведение электронных дневников	В течение года	Администрация ОО, учителя –предметники
4	Использование ИКТ при работе по внеурочной деятельности	В течение года	Администрация ОО, учителя –предметники
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя –предметники

#### 5.Мониторинг качества образования

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Категория</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь, декабрь, апрель</b>	Мониторинг качества образования в начальной школе	1, 2, 3 классы	Ишмаева И.Ф. Баймешева К.С.
<b>Сентябрь, декабрь, май</b>	Мониторинг техники чтения	2,3,4,5,6,7 классы	Ишмаева И.Ф.
<b>Январь Февраль Март</b>	Контрольные работы по предметам по выбору ОГЭ	9 класс	Ишмаева И.Ф.
<b>В течение года</b>	Реализация плана мероприятий мониторинга качества образования	4, 5,7,8, 9,10 классы	Ишмаева И.Ф.
<b>В течение года</b>	Анализ результатов ВПР, ОГЭ по предметам	ОО	Руководители ШМО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новониколаевская  
СОШ имени В.С. Иванченко»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Каракоцкая  
Приказ №165 от 31.08.2023

**Внутришкольный контроль на 2022-2023 учебный год**  
**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**Основные функции внутришкольного контроля:**

**Диагностическая** - оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

**Обучающая** - повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

**Организующая** - совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

**Воспитывающая** - выработка структуры ценностных ориентаций.

**Основные направления ВШК.**

**1. Контроль за выполнением всеобуча. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.**

**Цель:** сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Контроль за повышением качества преподавания учебных предметов. Контроль за состоянием УУД.**

**Цель:** создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

**3. Контроль за качеством ведения школьной документации.**

**Цель:** соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

**4. Работа с педагогическими кадрами. Работа МО.**

**Цель:** оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества, организация совместной работы, взаимоконтроля и взаимопомощи в МО.



### 5. Подготовка к итоговой аттестации.

Цель: оказание помощи педагогам в организации и осуществлении подготовки выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам.

### 6. Контроль за организацией образовательного процесса. Учебно-материальная база школы.

Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Завхоз, Зам. директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы.
	Инструктаж работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор Завхоз, Зам. директора по УВР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе.
	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители Библиотекарь	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями.
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО, ООО, СОО
	Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители	Контроль распределения выпускников.

Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Фронтальный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации работы методических объединений.
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС.
	Соответствие структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС.
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФГОС-2023: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС.
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Тематический	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Локальные нормативные акты обновлены

Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС	Фронтальный	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС
---------------------	---	---	-------------	--	--

**СЕНТЯБРЬ**

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса. Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учащихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов;
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте.	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС

	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1, 5 и 10 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики. Аналитические справки
Организация образовательной деятельности	Посещение уроков педагогов, которые показали низкие индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Эффективность использования форм и методов обучения дифференцированного, использования индивидуального подхода	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка качества уроков педагогов, которые показали использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией
Методическая работа	Использование педагогами возможностей информационно - образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль уровня Некомпетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся. Проведение родительских собраний, информирование и консультирование, включая своевременность	Комплексный	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний

		информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС и др.			
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год. Анализ анкет родителей

**ОКТАБРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов
	Соответствие записей в классных журналах тематическому планированию рабочих программ учебных предметов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическому планированию рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Записи в журналах по учебным предметам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1 четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей учащихся. Справка по итогам проверки

		тетрадах тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог -психолог	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов. Справка
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень Личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся. Справка по итогам мониторинга личностных результатов
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную(читательскую) грамотность учеников	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития навыков читательской грамотности. Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов	Проверить, как организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: - выбор направления, проекта; - выбор руководителя проекта	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов.

Аттестация обучающихся	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с учениками низкомотивированными учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала. Справка по итогам контроля результатов работы с учениками низкомотивированными 9 класса
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА.
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по НМР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка взаимопосещений педагогов
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать проведение занятий по четвергам в 6-10 классах «Россия – мои горизонты»	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом
---------------------	---	---	-------------	--	--

**НОЯБРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по оформлению журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР
	Организация работы с высокомотивированными, низкомотивированными учащимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися



Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию. Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому
Подготовка к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА.
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.
Контроль посещаемости уроков	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители	Контроль посещаемости учащихся

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО

**ДЕКАБРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен. Справка по итогам проверки тетрадей.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программы формирования/развития	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и

		УУД			метапредметных результатов учащихся
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности оценок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по НМР Руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учащихся. Справка по итогам проверки контрольных работ.
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию
	Подготовка учащихся 9 класса к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка работы по подготовке учащихся к ГИА

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам. Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА.
	Организация работы с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА. Проверка ИОМ
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. директора по НМР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора по НМР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности.
	Выполнение плана работы методических объединений за первую половину	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II половину года	Тематический	Зам. директора по НМР Руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений за первую половину года

	года				
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Тематический	Зам. директора по Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии спланом работы.

**ЯНВАРЬ**

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки журналов.
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы

Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы.
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности. Справка по итогам организации психолого-педагогического сопровождения.
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий. Справка по итогам контроля норм домашнего задания
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР,
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией.

					Справка по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации у учащихся.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов, как педагоги реализуют программу развития УУД	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся.
	Определение готовности учащихся к ВПР	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка готовности учащихся к ВПР.
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА и оценивают работу учащихся по новым критериям, как информируют учащихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА педагогами. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА.
	Подготовка учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию.	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию.
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.



	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки.	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка подготовки учащихся 9 класса к итоговому собеседованию.
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС с 2023/24 учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС с 2023/24 учебного года.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам. директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Консультации организованы проведены.
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности на II триместр	Тематический	Зам. директора по ВР Руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II триместр
	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: Проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Руководители ШМО Классные руководители	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы

**ФЕВРАЛЬ**

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР	Проверка оформления журналов. Справка по итогам проверки качества ведения журналов.
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей.
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверки тетрадей для контрольных работ. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР. Справка по итогам посещения уроков.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости и объективности оценок в журнале.
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровья и сохранения здоровья	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС	Персональный	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровья и сохранения здоровья.

Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Персональный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка развития функциональной грамотности
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования с учащимися 9-х классов	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования.
	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать, как педагоги ведут подготовку к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Проверка работы по подготовке учащихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам.
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов.
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей	Комплексный	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом

**МАРТ**

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов.
	Проверка дневников учащихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют оценки в дневники	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль проверки дневников учащихся. Справка по итогам проверки дневников.
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска.
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР

Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Методическая работа	Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Взаимодействие классных руководителей и учителей - предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог - психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии спланом работы

**АПРЕЛЬ**

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проверка оформления журналов
-----------------------	--	--	--------------	---	------------------------------

	образования, электронных журналов				
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся
Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися. :Посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учащихся, проанализировать классные журналы и др	Персональный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне СОО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Анализ результатов ВПР. Справка по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска
Аттестация обучающихся	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся к ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год. Анализ анкет родителей

	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учащихся и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год
	Работа классных руководителей с родителями учащимися	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы

**МАЙ**

Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов. Справка по результатам Контроля ведения журналов
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся. Справка по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов



Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год. Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР Учителя-предметники,	Проверка ликвидации академической задолженности. Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности.
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР Справка по результатам Проведения ВПР.
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, выявить слабые стороны процесса	Тематический	Зам. директора по УВР Классные руководители, Учителя-предметники	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов. Протоколы проведения Индивидуальных проектов
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации. Справка по итогам промежуточной аттестации по итогам

					учебного года
	Подготовка учащихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учащихся перед ГИА
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
Методическая работа	Проверка работы МС, ШМО за учебный год Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год.	Фронтальный	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Проверка работы МС, ШМО за учебный год.
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Зам. директора по ВР Руководители ШМО Классные руководители Педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы. Индивидуальные

		функционирование родительских комитетов			консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ИЮНЬ</b>					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9 класса, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей послесдачи ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления классных журналов. Справка по итогам контроля классных журналов по итогам учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, поработе с высокомотивированными, слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Руководители ШМО	Проверка работы школы. Анализ работы школы за учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Анализ проведения ГИА Отчеты учителей - предметников о результатах ГИА по предмету

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «Новониколаевская  
 СОШ имени В.С. Иванченко»  
 \_\_\_\_\_  
 Е.В. Каракоцкая  
 Приказ №165 от 31.08.2023

**План внутришкольного контроля (воспитательная работа)  
 в МБОУ «Новониколаевская СОШ имени В.С. Иванченко» на 2023-2024 у.г.**

№	Месяц	Объект контроля	Тема	Цель контроля	Методы и формы контроля	Обсуждение результатов
1	Сентябрь	Воспитательные планы классных руководителей 1-11 классов	Утверждение планов воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие воспитательным задачам школы	Анализ планов. Собеседование с классными руководителями.	Педсовет
2		Работа педагогов дополнительного образования	Организация работы педагогов дополнительного образования педагогов ДО, работающих в рамках ФГОС	Проверка комплектования групп ДО. программы, тематического планирования.	Анализ планов и программ, собеседование с педагогами, посещение занятий.	
3		Работа библиотекаря	Содержание плана работы библиотеки и утверждение на учебный год	Проверить тематическое планирование работы библиотекаря	Беседа с библиотекарем, проверка плана работы	Доведение информации до классных руководителей
4		Работа социального педагога	Содержание плана работы и утверждение на учебный год Работа с трудными детьми	Анализ банка данных учащихся группы риска малообеспеченных учащихся, детей из многодетных семей	Беседа с социальным педагогом, классными руководителями	Справка
5		Документация классных руководителей (дневник классного руководителя).	Проверка дневников классного руководителя	Заполнение соответствующей документации	Проверка дневников	Беседа с классными руководителями
6		Работа организатора ОБЖ	Содержание плана работы организатора обж на год	Проверить планирование работы на год	Беседа, проверка плана работы	Доведение информации до

						классных руководителей
7		Организация внеурочной деятельности в ОУ	Содержание рабочей программы, списков воспитанников, расписание	Проверка комплектования групп ВД. программы, тематического планирования.	Анализ планов и программ, собеседование с педагогами, посещение занятий.	Справка
8	Октябрь	Классные уголки 1-11 классов	Проверка содержания классных уголков	Проверка содержания, соответствие возврату учащихся, вид уголка с точки зрения этики и эстетики, оформления основных разделов	Проверка классных уголков 1-11 классов	Справка
9		Система дополнительного образования детей в школе	Контроль и анализ работы кружков	Проверка организации занятий	Посещение занятий и журналов	Собеседование
11		Профилактика правонарушений среди обучающихся на классных часах	Посещение тематических классных часов	Содержание, форма классных часов	Проверка сценариев уроков, соответствие планированию посещения часов кл. рук-ва	Совещание при завуче
12		Воспитательная работа классного руководителя за 1 четверть	Анализ ВР классных руководителей	Изучение выполнения планов ВР	Проверка дневников классного руководителя	Справка
13	Ноябрь	Анализ деятельности по работе с семьей классного руководителя. Классные родительские собрания	Контроль за выполнением плана ВР. Работа классных руководителей с семьей Проверка документации родительских собраний	Посещение мероприятий, часов общения Оформление протоколов классных соревнований, планирования тематических собраний	Проверка школьной документации. Проверка протоколов, планирование заседаний, соответствие программе общешкольного всеобуча	Справка
14	Декабрь	Занятия по внеурочной деятельности	Проверка организации занятий по внеурочной	Выявить условия организации занятий по внеурочной	Проверка организации	Аналитическая справка

			деятельности (ФГОС)	деятельности	питания, проведения занятий по направлениям	
15		Работа с «трудными» подростками и семьями социального риска	Работа с обучающимися группы риска и с обучающимися из опекаемых семей	Контроль состояния профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями	Проверка документации, Беседы с обучающимися	Справка
16	Январь	Разговор о важном	Проверка урока - разговор о важном для 1-9 классов	Своевременное заполнение журнала и оформление планов занятий в соответствии с ФГОС, анализ мероприятия	Проверка журналов по внеурочной деятельности и планов	Справка
17		Реализация внеурочной деятельности ФГОС НОО и ООО, СОО	Контроль за деятельностью педагогов по внеурочной деятельности	Своевременное заполнение журнала и оформление планов занятий в соответствии с ФГОС	Посещение занятий, беседа с преподавателями и об-ся	Справка
18		Воспитательная работа классного руководителя за 2 четверть	Анализ классных руководителей	Изучение выполнения планов ВР	Проверка дневников классного руководителя	Справка
19		Февраль	Работа организатора ОБЖ	Реализация военно-патриотического воспитания	Проверить своевременность проведения мероприятий, оформление анализа мероприятий военно-патриотического месячника	Проверка документации, беседы с обучающимися
20	Март	Курс «Россия- мои горизонты»	Проверка урока для 6-10 классов	Своевременное заполнение журнала и оформление планов занятий в соответствии с ФГОС, анализ мероприятия	Проверка журналов по внеурочной деятельности и планов	Справка
21		Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей по профилактике	Изучение системы работы по профилактике обучающихся	Посещение занятий, анализ документации	Справка
22	Апрель	Классные руководители 1-11 классов	Система работы классного руководителя в среднем звене	Эффективность форм и методов классного руководителя в среднем звене.	Собеседование с об-ся, классными руководителями, проверка анализа проведенных	Справка

					мероприятий	
23		Анализ состояния работы по социальной защите	Работа с учащимися группы риска и с учащимся из опекаемых семей	Контроль состояния профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями	Проверка документации, Беседы с обучающимися	Справка
24		Анализ работы с родительской общественностью	Работа классных руководителей с родительской общественностью	Эффективные формы работы с родительской общественностью	Посещение родительских собраний, изучение протоколов заседания родительских комитетов, родительских собраний	Справка
25	Май	Работа классных руководителей 1-11 классов	Итоги работы	Анализ работы классного руководителя, проверка выполнения планов по воспитательной работе	Анализ планов, проведенных мероприятий, собеседование с классными руководителями	Отчет –анализ воспитательной работы школы
26		Работа педагогов по внеурочной деятельности	Итоги работы	Анализ работы педагогов, проверка выполнения программы	Анализ планов, проведенных мероприятий, собеседование с педагогами	
27		Работы педагогов ДО (кружки и секции)	Итоги работы	Анализ работы педагогов, проверка выполнения планов	Анализ планов	
28		Работа социального педагога	Итоги работы	Анализ работы социального педагога, проверка выполнения планов	Анализ планов	
29		Работа школьного библиотекаря	Итоги работы	Анализ работы библиотекаря, проверка выполнения планов	Анализ планов	
30		Работа преподавателя-организатора по ОБЖ	Итоги работы	Анализ работы педагога-организатора ОБЖ, проверка выполнения планов	Анализ планов	

### Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.